

# Tabela de Preços e Serviços



**CityPlus**

Informática e Gestão, Unipessoal Lda

Rua de Monsanto n.º 534 .: 4250-288 Porto Portugal  
Telef.: 228303496 .: Fax: 228303497 .: Telem.: 965370793  
Página: <http://www.cityplus.pt> .: E-mail: [geral@cityplus.pt](mailto:geral@cityplus.pt)

Última revisão em Maio de 2021

### Funções do Administrador do Condomínio

São funções do administrador do condomínio, além de outras que lhe sejam atribuídas pela assembleia (cfr. art.º 1436.º do Código Civil):

- a) Convocar a assembleia dos condóminos;
- b) Elaborar o orçamento das receitas e despesas relativas a cada ano;
- c) Verificar a existência do seguro contra o risco de incêndio, propondo à assembleia o montante do capital seguro;
- d) Cobrar as receitas e efectuar as despesas comuns;
- e) Exigir dos condóminos a sua quota-parte nas despesas aprovadas;
- f) Realizar os actos conservatórios dos direitos relativos aos bens comuns;
- g) Regular o uso das coisas comuns e a prestação dos serviços de interesse comum;
- h) Executar as deliberações da assembleia dos condóminos;
- i) Representar o conjunto dos condóminos perante as autoridades administrativas;
- j) Prestar contas à assembleia dos condóminos;
- l) Assegurar a execução do regulamento e das disposições legais e administrativas relativas ao condomínio;
- m) Guardar e manter todos os documentos que digam respeito ao condomínio.

### Administração de Condomínios

Relação de preços e custos de serviços não incluídos na Administração de um Condomínio.

#### *Funcionamento corrente do condomínio*

Material de Expediente e de Escritório - Todo o material de expediente e de escritório fornecidos são cobrados pelos seguintes valores:

- Fotocópia e impressão a Preto e Branco - € 0,07 por página;
- Envelope DL com ou sem janela - € 0,03 por unidade;
- Capa de arquivo com 80 bolsas para livro de Actas - € 4,99 por unidade;
- Impressão a cores - € 0,50 por página;
- Plastificação térmica - € 0,75 por folha;

Designação de Condómino acompanhante - Designação de um ou mais condóminos para acompanhar a administração com reuniões periódicas e/ou acompanhamento das contas bancárias com autorização/assinatura conjunta, o custo mensal é acrescido de 15% por cada condómino acompanhante.

Em todos os casos em que justifique e se realize uma Assembleia Geral Extraordinária, quer a pedido de condóminos, para aprovação de situações extraordinárias, ou por situação que a administração considere necessário uma deliberação extraordinária e que não poderá aguardar pela Assembleia Ordinária, serão cobrados os seguintes custos:

- Trabalho administrativo de convocatória e disponibilização de documentação com um custo único por Assembleia de € 50,00;
- Realização da Assembleia com redacção da Acta e registo das deliberações com um custo de € 30,00 por hora;
- Trabalho administrativo de envio da acta e comunicação das deliberações da Assembleia a todos os condóminos com um custo único por Assembleia de € 50,00.

#### Alojamento Partilhado com recursos de Web e Email

- Configuração e manutenção de espaço OMeuPrédio – Não disponível em 2021;

- Registo de domínio .com ou .net - € 30,00 Acrescido de I.V.A. (opcional) \*
- Alojamento de ficheiros sem limite de espaço - € 20,00 Acrescido de I.V.A. (opcional) \*
- Endereços e listas de Correio Electrónico @OMeuPredio.pt (Pack de 5) - € 50,00 Acrescido de I.V.A. (opcional) \*

\* Valores cobrados anualmente no mês em que são renovados os serviços online.

### *Actividades Extraordinárias de Administração de Condomínio*

Sinistros e situações com seguros - Participação de sinistros a seguradora, mediações entre condóminos, acompanhamento de vistorias, reuniões com as partes, deslocações ao prédio e obtenção de documentação, será debitado um custo, por hora despendida, de € 15,00 acrescido de I.V.A. à taxa legal em vigor.

Deslocação suplementar não agendada - Em caso de situações que requeiram a presença da Administração, ou algum colaborador, para acompanhamento ou verificação no condomínio será cobrado um custo de 15 € por deslocação, sendo que este custo pode ser agravado caso seja fora do horário de expediente e/ou em período de fim-de-semana.

### *Obras de orçamento extraordinário*

Realização de Obras com orçamento extraordinário - Sempre que seja aprovada a realização de obras extraordinárias no prédio, com subsequente incremento nos serviços da administração e acompanhamento pelos colaboradores da administração, serão ajustados os honorários conforme as seguintes condições:

- Durante o período de angariação de fundos de obras o valor corrente do serviço de administração será aumentado em 25% como compensação sobre o número de recibos a emitir bem como o aumento de movimentos bancários e contas a serem verificadas periodicamente;
- Com o início dos trabalhos de obras, sempre que a administração participe numa reunião de obra ou se desloque ao prédio para efeitos de obras, será cobrado um valor de € 30,00 por deslocação/reunião. As deslocações a entidades bancárias e outras entidades no âmbito da obra também serão abrangidas por este custo;

Outros trabalhos ou obras que necessitem de acompanhamento da administração e de deslocações suplementares, mesmo que não tenham orçamento extraordinário, poderá ser cobrado um custo de € 15,00 por deslocação e por hora em horário de expediente sendo que fora do horário de expediente o valor passa a € 25,00 por deslocação e por hora.

No caso de reuniões para âmbito de Obras com uso da sala de reuniões da CityPlus, será cobrado um custo de € 5,00 por hora pelo uso da mesma em horário de expediente, sendo o valor de € 10,00 no caso de ser fora do horário de expediente.

### **Manutenção de Equipamentos e Áreas Comuns**

Relação de preços e custos de serviços não incluídos na Administração de um Condomínio

Substituição de interruptores eléctricos e campainhas nos patamares - Para além do custo do equipamento, nomeadamente Teclas, Interruptor, Espelhos, etc, será debitado um custo por hora de € 15,00 acrescido de IVA em períodos de 30 minutos.

Este custo inclui deslocação e uso de ferramenta.

Programação de comandos de abertura de portão de garagem - Para além do custo do equipamento, nomeadamente comando e pilhas, será debitado um custo por hora de € 15,00 acrescido de IVA em períodos de 30 minutos.

Este custo inclui deslocação e uso de ferramenta.

A substituição de Pilha num comando pode acrescer um custo de € 5,00 pela deslocação e compra da mesma.

Substituição de Lâmpadas - O serviço de substituição de Lâmpadas e Focos é oferecido pela CityPlus, quando realizado pelos colaboradores durante as visitas periódicas aos edifícios.

No caso de haver uma deslocação para proceder à substituição de Lâmpadas ou Focos propositadamente, será cobrada uma taxa de serviço e deslocação de € 15,00 acrescido de IVA.

Caso seja necessário transformar um suporte de Lâmpada Florescente para Lâmpada LED (desactivar o balastro) será debitado um custo por hora de € 15,00 acrescido de IVA, em períodos de 30 minutos conforme a duração do serviço.

O custo do equipamento utilizado (Lampadas, focos, paineis, ligadores, casquilhos, etc) não está incluído nos custos referidos e será posteriormente facturado.

Em caso de litígio o consumidor pode recorrer à seguinte Entidade de Resolução

Alternativa de Litígios de Consumo:

Centro de Informação de Consumo e Arbitragem do Porto

Rua Damião de Góis, 31, Loja 6 - 4050-225, Porto

Telefones: +351 22 550 83 49 / +351 22 502 97 91 Fax: +351 22 502 61 09

End. Correio Electrónico: [cicap@cicap.pt](mailto:cicap@cicap.pt)